

ПРИНЯТО  
Советом Центра  
МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара  
протокол № 1  
от 09.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«ЦВР «Крылатый» г.о. Самара  
О.В.Шумских  
Введено в действие приказом  
от «09» января 2020 года №09/11 - Од



**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы «Крылатый» городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) в МБУ ДО "ЦВР "Крылатый" г.о. Самара (далее - Центр) является совещательным органом и создается в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес руководителя Центра с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии для решения стоящих перед ней задач являются:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Центре;
- профилактика злоупотреблений со стороны работников Центра;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав работников Центра от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;
- информирование работников Центра по вопросам, связанным с противодействием коррупции;

2.2. Для обеспечения реализации указанных в пункте 2.1 задач комиссия имеет право:

- координировать деятельность Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, предотвращению фактов коррупции и её проявлений;
- участвовать в реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в сфере образования;
- вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений;
- оказывать консультативную помощь работникам Центра.

**3. Полномочия комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство её деятельностью, даёт поручения членам комиссии, ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.2. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведёт заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, даёт поручения в пределах своей компетенции.

3.3. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании - заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.6. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

**Состав комиссии по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр  
внешкольной работы «Крылатый» городского округа Самара**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1	Христинин Игорь Александрович	Заместитель руководителя по АХС, председатель комиссии
2	Миронова Елена Леонидовна	Заместитель руководителя по НМР, заместитель председателя
3	Ермолаева Александра Дмитриевна	Председатель ПК, член комиссии
4	Мартынова Оксана Владимировна	Старший воспитатель, заместитель председателя комиссии, член комиссии
5	Сенькина Елена Павловна	Педагог дополнительного образования, секретарь