**Положение**

 **Городской этап регионального конкурса лидеров ученического
самоуправления Самарской области**

**«Лидер УСпеха»**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет условия организации и проведения городского этапа регионального конкурса лидеров ученического самоуправления Самарской области «Лидер УСпеха» (далее - Конкурс), его организационное, методическое обеспечение, порядок участия в Конкурсе, определение победителей и призеров.

* 1. **Организаторы мероприятия**

**Учредитель:**

Министерство образования и науки Самарской области (далее - Министерство). Департамент образования Администрации городского округа Самара.

**Организатор городского этапа**:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Крылатый» городского округа Самара. (далее - МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара)

**1.3 Цели и задачи мероприятия**

**Цель**: Выявление, поддержка и общественное признание заслуг обучающихся образовательных организаций, имеющих особые достижения в деятельности ученического самоуправления, молодежной политики, лидерства и социально значимой деятельности.

**Задачи**:

* создание условий для самореализации и раскрытия потенциала учащейся молодёжи,
* формирование у обучающихся навыков общения, лидерства и партнерства, а также активного и ответственного подхода к жизни;
* формирование позитивного социального и профессионального имиджа лидеров ученического самоуправления образовательной организации.
1. **Участники Конкурса**

2.1 Участниками Конкурса являются обучающиеся общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования в возрасте от 13 до 18 лет.

**3. Сроки проведения городского этапа Конкурса**:

Городской этап конкурса проводится в заочной форме с 1 февраля по 10 марта 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Содержание деятельности |
| 1-10- февраля  | Формирование и направление положения о городском этапе конкурса на адрес электронной почты  |
| 10-20 февраля | Информирование о городском этапе конкурса |
| до 02 марта включительно | Приём заявок (Приложение 2) и всех конкурсных материалов на электронную почту krilatiy.konkurs@mail.ru |
| 03-10 марта  | Подведение итогов городского этапа конкурса |

1. **Порядок проведения конкурса**

4.1 Конкурс проводится в заочной форме.

4.2 Участие в Конкурсе означает согласие авторов на последующее использование в некоммерческих целях материалов или их элементов с обязательным указанием авторства в презентациях, видеофильмах, а также в социальных сетях МБУ ДО «ЦВР «Крылатый».

4.3 Конкурсные материалы, поступившие в Оргкомитет с нарушением требований - отклоняются.

4.4 Все участники конкурса, подавая Заявку на участие, Участники (обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, педагоги) выражают согласие на обработку Организатором своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, возраст, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы).

Организаторы, гарантируют, что полученные персональные данные Участников обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных и исключительно в целях проведения Конкурса, определенных настоящим Положением.

4.5 Для проведения Конкурса создаётся оргкомитет из числа сотрудников МБУ ДО «ЦВР «Крылатый», задачами которого являются:

• Обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим положением;

• Определяет состав экспертного жюри;

• Награждение участников Конкурса

**5. Номинации конкурса:**

1. «УСпешный дебют» - номинация для лидеров и активистов ученического самоуправления, имеющих опыт работы в должности руководителя направления (сектора / министерства) или органа ученического самоуправления в целом менее 1 года.
2. «Лидер УСпеха» - номинация для лидеров ученического самоуправления, имеющих опыт работы в должности руководителя направления (сектора / министерства) или органа ученического самоуправления в целом более 1 года.
3. **Требования к оформлению конкурсных работ**
	1. **Электронное портфолио номинации «УСпешный дебют»:**
4. Титульный лист с указанием ФИО конкурсанта, образовательной организации и номинации;
5. Раздел № 1 «Документы»:
* характеристика на конкурсанта, заверенная образовательной организацией;
* положение о деятельности органа ученического самоуправления образовательной организации;
* протокол о выборах ученического самоуправления в 2022-2023 учебном году;
1. Раздел № 2. «Список достижений»

Раздел должен содержать список достижений соискателя за последние два года с приложением личных дипломов, грамот, удостоверений, свидетельствующих о достижениях конкурсанта;

Список достижений оформляется в форме таблицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Дата | Наименование мероприятия | Достижения |
| 1 | 1 марта2023 год *(пример)* | **Окружной** этап регионального конкурса лидеров ученического самоуправления Самарской области «Лидер УСпеха» *(пример)* | Диплом I степени в номинации «Успешный дебют» *(пример)* |
| 2 | 30 марта2023 год *(пример)* | **Региональный** конкурс лидеров ученического самоуправления Самарской области «Лидер УСпеха» *(пример)* | Диплом I степени в номинации «Успешный дебют» *(пример)* |

В разделе № 2 указываются все личные достижения номинанта за 2021­-2022 и 2022-2023 учебные годы (социально значимая, учебная, спортивная, художественная и другая деятельность). Прикладываются все скан-копии дипломов, грамот, благодарственных писем и т.д.

Если конкурсант прикладывает **командные** дипломы или благодарственные письма, то необходимо приложить подтверждение об участии в этом мероприятии. Подтверждение оформляется в виде справки, заверенной подписью директора образовательной организации и печатью образовательной организации.

1. Раздел № 3. «Информация об участии в социально значимых мероприятиях».

Данный раздел должен содержать подробную информацию об участии конкурсанта в социально значимых и общественно-полезных мероприятиях с указанием даты проведения и степени участия конкурсанта.

1. Раздел № 5. «Приложения». (Личные разработки, социальные проекты, акции, фото, статьи в газетах, волонтерская книжка и т.д. - при наличии).
2. Электронное портфолио требуется оформить единым PDF-файлом.
	* **Электронное портфолио номинации «Лидер УСпеха»:**
3. Титульный лист с указанием ФИО конкурсанта, образовательной организации и номинации;
4. Раздел № 1 «Документы»:

характеристика на конкурсанта, заверенная образовательной организацией;

положение о деятельности органа ученического самоуправления образовательной организации;

протокол о выборах ученического самоуправления

1. Раздел № 2. «Список достижений»

Раздел должен содержать список достижений соискателя за последние два года с приложением личных дипломов, грамот, удостоверений, свидетельствующих о достижениях конкурсанта;

Список достижений оформляется в форме таблицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Дата | Наименование мероприятия | Достижения |
| 1 | 1 марта2023 год *(пример)* | **Окружной** этапрегионального конкурса лидеров ученического самоуправления Самарской области «Лидер УСпеха» *(пример)* | Диплом I степени в номинации «Лидер УСпеха» *(пример)* |
| 2 | 30 марта2023 год *(пример)* | **Региональный** конкурслидеров ученического самоуправления Самарской области «Лидер УСпеха» *(пример)* | Диплом I степени в номинации «Лидер УСпеха» *(пример)* |

В разделе № 2 указываются все личные достижения номинанта за 2021-­2022 и 2022-2023 учебные годы (учебная, спортивная, художественная, социально значимая и другая деятельность). Прикладываются все скан-копии дипломов, грамот, благодарственных писем и т.д.

Если конкурсант прикладывает **командные** дипломы или благодарственные письма, то необходимо приложить подтверждение об участии в этом мероприятии.

1. Раздел № 3. «Информация об участии в социально значимых мероприятиях».

Данный раздел должен содержать подробную информацию об участии конкурсанта в социально значимых и общественно-полезных мероприятиях с указанием даты проведения и степени участия конкурсанта.

1. Раздел № 4. «Положительные изменения в образовательной организации по итогам работы лидера».

Данный раздел должен содержать информацию о деятельности лидера ученического самоуправления образовательной организации, в результате которой произошли качественные положительные изменения для образовательной организации.

1. Раздел № 5. «Приложения». (Личные разработки, социальные проекты, акции, фото, статьи в газетах, волонтерская книжка и т.д. - при наличии).
2. Электронное портфолио требуется оформить единым PDF-файлом.
	* **Видеоматериал «Визитная карточка лидера».**

Видеоматериал оформляется в горизонтальном виде формата MP4 или AVI длительностью не более 3 минут.

* 1. Конкурсные работы размещаются в электронном облаке (Mail / Яндекс) с общим доступом для других пользователей.
	2. Все электронные конкурсные материалы подписываются. Авторам необходимо указать в названии электронной папки в облаке: фамилию, имя, образовательную организацию. Например: «Иванов Антон, МБОУ Школа № 106 г. Самара».
	3. Критерии оценки конкурсных материалов представлены в Приложении 3.
1. **Подведение итогов и награждение**
* По окончании работы проводится заседание жюри, выносится решение о победителях и призерах в номинациях в каждой секции**.**
* Победители и призёры городского конкурса награждаются дипломами Департамента образования Администрации городского округа Самара
* Победители городского этапа конкурса рекомендуются к участию в региональном заочном этапе
1. **Контактная информация**

Функции координатора выполняет МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о.Самара.

Участники конкурса могут обращаться за консультативной помощью по адресу: ул. Физкультурная, 118, тел. 8(846)992-50-07

**Контактное лицо**:

Обрезкова Елена Владимировна, педагог-организатор, МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» тел. 89171175757;

Даньшова Ольга Александровна, заместитель руководителя МБУ ДО «ЦВР «Крылатый», тел: 8-9871624953.

Приложение 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

ГОРОДСКОГО ЭТАПА КОНКУРСА:

**Номинация «УСпешный дебют»**

«Электронное портфолио»

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Оценка |
| Соответствие работы тематике и целям конкурса | не выявлено - 0 баллов; выявлено частично -1 - 2 балла; выявлено в достаточной мере - 3-4 балла;выявлено в полной мере - 5 баллов |
| положение о деятельности органа ученического самоуправления образовательной организации; | оформлено неправильно - 0 баллов; оформлено с недочетами - 1-2 балла; оформлено правильно - 3 балла; |
| Список достижений | уровень образовательной организации- 1 баллмуниципальный уровень - 2 балла региональный уровень - 3 балла межрегиональный/всероссийский уровень - 4 балла |
| Информация об участии всоциально значимых мероприятиях | уровень образовательной организации- 1 баллмуниципальный уровень - 2 балла региональный уровень - 3 балла межрегиональный/всероссийский уровень - 4 балла |
| Наличие приложений | не выявлено - 0 баллов; выявлено частично -1 - 2 балла; выявлено в достаточной мере - 3-4 балла;выявлено в полной мере - 5 баллов |

**Номинация «Лидер УСпеха»**

«Электронное портфолио»

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Оценка |
| Соответствие работы тематике и целям конкурса | не выявлено - 0 баллов; выявлено частично -1 - 2 балла; |
|  | выявлено в достаточной мере - 3-4 балла;выявлено в полной мере - 5 баллов |
| положение о деятельности органа ученического самоуправленияобразовательной организации; | оформлено неправильно - 0 баллов; оформлено с недочетами - 1-2 балла; оформлено правильно - 3 балла; |
| Список достижений | уровень образовательной организации - 1 баллмуниципальный уровень - 2 балла региональный уровень - 3 балла межрегиональный/всероссийский уровень - 4 балла |
| Информация об участии всоциально значимых мероприятиях | уровень образовательной организации - 1 баллмуниципальный уровень - 2 балла региональный уровень - 3 балла межрегиональный/всероссийский уровень - 4 балла |
| Наличие приложений | не выявлено - 0 баллов; выявлено частично -1 - 2 балла; выявлено в достаточной мере - 3-4 балла;выявлено в полной мере - 5 баллов |
| Положительные изменения по итогам деятельности лидера ученического самоуправления образовательной организации | не выявлено - 0 баллов; выявлено частично -1 - 4 балла; выявлено в достаточной мере - 5-8 балловвыявлено в полной мере - 9 -10 баллов |

Видеоматериал «Визитная карточка лидера»

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Оценка |
| Соответствие работы тематике и целям конкурса | не выявлено - 0 баллов; выявлено частично -1 - 2 балла; выявлено в достаточной мере - 3-4 балла;выявлено в полной мере - 5 баллов |
| Умение определять цели и задачи лидера | не выявлено - 0 баллов; выявлено частично -1 - 2 балла; выявлено в достаточной мере - 3-4 баллавыявлено в полной мере - 5 баллов |
| Отражение позиций ученического самоуправления лидера | не выявлено - 0 баллов; выявлено частично -1 - 2 балла; выявлено в достаточной мере - 3-4 балла;выявлено в полной мере - 5 баллов |
| Отражение деятельности лидера в команде ученическогосамоуправления ОО | не выявлено - 0 баллов; выявлено частично -1 - 2 балла; выявлено в достаточной мере - 3-4 балла;выявлено в полной мере - 5 баллов |
| Наличие сведений об участии лидера в образовательных, досуговых, культурно­просветительских и других мероприятий на муниципальном, региональном и федеральном уровнях | не выявлено - 0 баллов; выявлено частично -1 - 2 балла; выявлено в достаточной мере - 3-4 балла;выявлено в полной мере - 5 баллов |
| Умение определять цели и задачи лидера | не выявлено - 0 баллов; выявлено частично -1 - 2 балла; выявлено в достаточной мере - 3-4 баллавыявлено в полной мере - 5 баллов |

Приложение 2

**Заявка на участие в городском этапе регионального конкурса лидеров ученического
самоуправления Самарской области**

**«Лидер УСпеха»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО участника конкурса** | **Дата рождения участника** | **Контактное лицо (ФИО, должность, телефон)** | **Мобильный телефон участника** | **E-mail участника** | **Полное наименование общеобразовательной организации** | **Класс** | **Номинация** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |