

ПРИНЯТО
Советом МБУ ДО
«ЦВР «Крылатый» г.о. Самара
протокол № 1
от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ЦВР «Крылатый» г.о. Самара

О.В. Шумских
Введено в действие приказом
от «09» 01. 2020 года № 09/11-ОД

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Крылатый» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) в МБУ ДО "ЦВР "Крылатый" г.о. Самара (далее - Центр) является совещательным органом и создаётся в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес руководителя Центра с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

- 2.1. Основными задачами комиссии для решения стоящих перед ней задач являются:
- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Центре;
 - профилактика злоупотреблений со стороны работников Центра;
 - устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
 - обеспечение защиты прав работников Центра от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;
 - информирование работников Центра по вопросам, связанным с противодействием коррупции;
 - профилактика коррупционных правонарушений;
 - профилактика коррупционных правонарушений в сфере закупок
- 2.2. Для обеспечения реализации указанных в пункте 2.1 задач комиссия имеет право:
- координировать деятельность Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, предотвращению фактов коррупции и её проявлений;
 - участвовать в реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в сфере образования;
 - вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений;
 - оказывать консультативную помощь работникам Центра.

3. Полномочия комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.
Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство её деятельностью, даёт поручения членам комиссии, ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.2. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведёт заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, даёт поручения в пределах своей компетенции.

3.3. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании - заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.6. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

**Состав комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр
внешкольной работы «Крылатый» городского округа Самара**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Попова Ольга Ивановна	Старший воспитатель, председатель комиссии
2	Христинин Игорь Александрович	Заместитель руководителя по АХЧ, заместитель председателя
3	Холина Юлия Нурисламовна	Председатель ПК, член комиссии
4	Мильдзихова Екатерина Михайловна	Педагог-организатор, член комиссии
5	Питина Мария Борисовна	Методист, секретарь