

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара
протокол № 1
от 09.01.2020г.



Положение о порядке комплектования детских объединений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Крылатый» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность администрации и педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара (далее – Центр) по набору и порядку комплектования детских объединений Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», с Уставом Центра.

1.3. Набор детей, комплектование групп, прием и запись в детские объединения являются неотъемлемыми, взаимодополняющими и взаимозаменяющими понятиями процесса комплектования учебных групп в Центре с целью организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Порядок комплектования

2.1. Комплектование детских объединений на учебный год проводится:

- для групп второго, третьего и последующих лет обучения – с 1 июня по 31 августа;
- для групп первого года обучения – с 1 июня по 10 сентября.

2.2. Дополнительный набор в детские объединения проводится в течении учебного года при наличии свободных мест.

3. Обязанности администрации и педагогов дополнительного образования при комплектовании детских объединений.

3.1. Администрация Центра проводит информационную, просветительскую, разъяснительную работу о детских объединениях:

- размещает информацию о детских объединениях в средствах массовой информации, на сайте Центра, на информационных стендах (других оговоренных местах) общеобразовательных учреждений;

- согласует посещение педагогами дополнительного образования других образовательных организаций с целью набора детей и комплектования учебных групп распространяет

информационные листки о детских объединениях во время проведения массовых социально - значимых мероприятий для детей и родителей;

- организует «Дни открытых дверей» для детей и родителей г.о. Самара;
- проводит другие информационные мероприятия и формы работы с целью набора и комплектования учебных групп.

3.2. Педагог дополнительного образования обязан набрать необходимое количество обучающихся и провести комплектование учебных групп, согласно утвержденного учебного плана и своей педагогической нагрузке.

3.2.1. Педагог дополнительного образования, до 31 мая:

- проводит в детском объединении организационное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 2-го, 3-го и последующих лет обучения с целью утверждения списков детей;

- согласовывает расписание занятий с администрацией.

Занятия с этими группами педагог начинает 1 сентября.

3.2.2. С 1 июня по 10 сентября с целью набора детей и комплектования учебных групп первого года обучения педагог дополнительного образования должен использовать разнообразные формы и методы работы, а именно:

- посещение образовательных организаций с целью рекламы своего детского объединения и дополнительной общеразвивающей программы;
- выступления на родительских собраниях, собраниях общественности;
- выступления на массовых мероприятиях с целью пропаганды данного направления деятельности, данного детского объединения среди детей, родителей;
- размещение информации о детском объединении в социальных сетях, общение с пользователями социальных сетей с целью пропаганды данного направления деятельности среди максимального количества участников социальных сетей;
- другие эффективные формы, способствующие набору и комплектованию учебных групп.

3.2.3. В случае, если педагог дополнительного образования сомневается в возможности набрать детей и укомплектовать учебные группы на следующий учебный год согласно своей педагогической нагрузке, во время предварительного комплектования в мае текущего учебного года, или имеются другие объективные причины, педагог дополнительного образования должен написать заявление о снижении педагогической нагрузки или будет предупрежден о снижении педагогической нагрузки в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

В случае набора и комплектования учебных групп свыше имеющейся педагогической нагрузки у педагога дополнительного образования, она может быть увеличена с 1 сентября следующего учебного года при наличии педагогической целесообразности, вакансий в штатном расписании и по письменному заявлению педагога.

3.3. Период комплектования считается выработкой педагогической нагрузки, установленной педагогу дополнительного образования на учебный год.

3.4. После завершения комплектования детского объединения (не позднее 10 сентября) педагог обязан передать руководителю списки детей, для зачисления в детское объединение на первый год обучения для составления приказа руководителя Центра, в которых указано: ФИО ребенка; дата рождения; домашний адрес, место обучения .

Педагог дополнительного образования и руководитель несут ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся в соответствии с федеральным законодательством.

3.5. Приём на работу педагога дополнительного образования среди учебного года, возможен только при наличии у него дополнительной общеразвивающей программы для детского объединения и списка укомплектованных учебных групп детского объединения.