


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара
протокол № 1
от 09.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ЦВР «Крылатый» г.о. Самара
О.В.Шумских
Введено в действие приказом
от 09.01.2020 года № 9/11 - ОД



Положение о порядке разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Крылатый» городского округа Самара

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014 г.; методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ, направленных письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242; методическими рекомендациями Министерства образования и науки Самарской области по разработке дополнительных общеобразовательных программ от 03.09 2015г. (далее – Положение).

1.2. Положение определяет порядок содержания, структуры и оформления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Крылатый» городского округа Самара (далее – Учреждение) и утверждает их.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

II. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Пояснительную записку.
- Учебно-тематический план программы.
- Содержание изучаемого курса программы.
- Методическое обеспечение программы.
- Список использованной литературы.
- Приложение «Календарно – тематический план» (Приложение 2).

2.1. На **титульном листе** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы рекомендуется указывать:

- наименование образовательной организации;

- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа)
- рекомендация педагогического (методического совета) № протокола, дата;
- название программы, передающее суть образовательной деятельности, (не дублируется название объединения), например, «Экология родного края», «Основы журналистики» и т.п.;
- Уровень программы (ознакомительный, базовый, углублённый);
- Направленность программы;
- Возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- Срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность разработчика программы;
- Название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- Год утверждения программы.

2.2. Пояснительная записка к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе раскрывает:

- направленность программы;
- актуальность *(необходимо показать, что программа соответствует действующим нормативным актам и государственным программным документам, что в ней представлены современные идеи и актуальные направления развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы, что она может удовлетворить потребность общества и детей данного возраста и категории в решении актуальных для них задач), новизну (следует провести сравнительный анализ профильных программ и указать принципиальное отличие данной программы от подобных, кратко пояснить, что внес разработчик существенного в содержание); педагогическую целесообразность (необходимо аргументировано обосновать использование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами программы);*

- цель и задачи *(цель программы - это ее стратегия, фиксирующая желаемый конкретный результат, она должна содержать в себе развивающий, обучающий и воспитательный аспекты; задачи – это конкретные пути достижения цел, они подразделяются на группы: обучающие (предметные), развивающие (какие творческие способности, ключевые компетентности могут сформироваться), воспитательные (связанные с формированием тех или иных личностных качеств обучающихся);*

- возраст детей, сроки реализации, формы обучения, формы организации деятельности, режим занятий *(должны быть охарактеризованы и учтены психолого-возрастные особенности обучающихся, обоснованы принципы формирования групп, количество обучающихся в группе с учетом СанПиН, может быть дана информация о категории детей, для которых предназначена программа, условия приема детей; продолжительность образовательного процесса по каждому году обучения, этапы; формы обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ (Приказ Минобрнауки РФ № 1008 «Об утверждении порядка...»), формы организации деятельности: групповая, индивидуальная, индивидуально – групповая (3-5 человек; указываются продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием этого выбора, продолжительность учебного часа и временем на отдых);*

- ожидаемые результаты *(ожидаемый (прогнозируемый) результат — это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. В данном разделе необходимо охарактеризовать предметные, личностные и метапредметные результаты; разработать систему оценки предметных, личностных и метапредметных результатов обучения и динамики личностного развития. Результаты должны быть сформулированы четко и конкретно: перечислены приобретаемые знания, умения и качества личности обучающегося. Определено, как обучающиеся будут демонстрировать приобретенные знания и умения по программе и свои достижения);*

критерии и способы определения результативности (указываются методы отслеживания результативности: педагогическое наблюдение; педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачётов, взаимозачётов, опросов, выполнения обучающимися диагностических заданий, участия в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.);

формы подведения итогов (продуктивные формы: выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.; документальные формы подведения итогов реализации программы отражают достижения каждого обучающегося, к ним относятся: дневники достижений обучающихся, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и т.д.).

2.3. Учебно-тематический план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы содержит:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой, на теоретические и практические виды занятий;
- при использовании дистанционных, индивидуальных или индивидуально-групповых форм обучения отразить их наличие в УТП в виде отдельного столбца «Формы обучения»

2.4. Содержание изучаемого курса программы возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

Для многолетних программ раздел «Содержание изучаемого курса года обучения» целесообразно размещать после «Учебно-тематического плана того же года обучения»

(Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре УТП. В теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть обучающийся; в практической - перечисляются формы практической деятельности детей. Название каждой темы программы должно начинаться со слова «Тема» с указанием порядкового номера)

2.5. Методическое обеспечение программы может включать описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс и т.д.) и технологий их организации;
- приемов и методов организации образовательного процесса с отражением условий его реализации;
- характеристикой учебно – методического комплекса и технического оснащения;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу программы и педагогического инструментария оценки эффективности программы.

2.6. Список использованной литературы оформляется строго в соответствии с ГОСТом 71 – 2003 (Список литературы должен содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие 5 лет (периодические издания за последние 3 года), по общей педагогике; по методике данного вида деятельности; по методике воспитания; по общей и возрастной психологии; по теории и истории выбранного вида деятельности; опубликованные учебные, методические и дидактические пособия).

III. Разработка, согласование и утверждение образовательной программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Центра осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в соответствии с которыми осуществляется образовательная деятельность в Центре, должны ежегодно подвергаться корректировке, обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ проводится до 1 сентября текущего года.

3.4. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Обсуждение Программы на заседании методического совета;
- Утверждение руководителем Центра приказом по учреждению.

3.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель Центра накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, курирующим данное направление, утверждены директором учреждения.

IV. Делопроизводство

4.1. Один экземпляр дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы находится у заместителя руководителя Центра по научно - методической работе, второй – у кураторов направленности, функциональными обязанностями которого, является осуществление мониторинга качества и сроков ее реализации, третий – у педагога.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Крылатый»
городского округа Самара



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ЦВР «Крылатый» г.о. Самара
Шумских О.В.
«___» _____ 20__ г.
Программа принята на основании
решения методического совета
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.
Введена в действие Приказом
от «___» _____ 20__ г. № _____

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Академический вокал»**

Вид - ознакомительная
Направленность - художественная
Возраст обучающихся: 3 – 7 лет
Срок реализации – 1 год

Разработчик: Мусорская Светлана Николаевна,
педагог дополнительного образования

г. Самара, 20__ год

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
детского хореографического коллектива
«Феерия - база»
Возраст обучающихся: 7 – 8 лет
Ритмика и танец, группа 1.2
Педагог дополнительного образования
Миронова Е.Л.

Дата	Корректирующая дата	Тема	Кол. часов	Теория	Практика	Формы аттестации/контроля
------	---------------------	------	------------	--------	----------	---------------------------