

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара  
протокол № 1  
от 09.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«ЦВР «Крылатый» г.о. Самара  
О.В.Шумских  
Введено в действие приказом  
от 09.01.2020 года № 09/11-ОД

**Положение  
о родительском комитете  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы «Крылатый» г.о. Самара**

**1. Общие положения**

1.1 Родительский комитет – представительный орган самоуправления, общественное, добровольное объединение родителей.

1.2 Общешкольные родительские комитеты в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ и РТ, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, в том числе Уставом Школы, а также данным Положением.

1.3 Родительский комитет функционирует в качестве внутренней общественной организации Центра.

**2. Цели и задачи родительского комитета**

2.1 Родительский комитет создаётся в целях содействия Центру в осуществлении воспитания и обучения детей.

2.2 Задачами родительского комитета являются:

- всемерное укрепление связи между Центром и семьёй в целях установления единства воспитательного влияния;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Центра, к организации образовательной и воспитательной работы;
- помощь Центру в процессе получения предпрофессионального образования;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Центра.

**3. Организация работы родительского комитета**

3. Родительский комитет формируется из избранных представителей родительских комитетов объединений.

3.2. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава председателя, секретаря, представителей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.3. В Центре могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по культурно-массовой, конкурсной, концертной, оздоровительной работе и др.) состав комиссии и содержание их работы определяется родительским комитетом.

3.4 Председатель родительского комитета является членом Педагогического совета с правом голоса.

3.5 Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Центра.

3.6 Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется местными условиями и задачами, стоящими перед Центром.

3.7 Родительский комитет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его состава, простым большинством голосов.

3.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет может созывать собрание (конференцию) родителей не реже 2 раз в год. Количество делегатов на конференцию от каждого объединения устанавливается родительским комитетом.

3.9 Родительский комитет отчитывается о своей работе на общем родительском собрании (конференции).

3.10. В случае несогласия директора Центра с мнением большинства членов родительского комитета, спорный вопрос разрешается департаментом образования.

#### **4. Права и обязанности родительского комитета.**

4.1 Родительский комитет организует помощь:

- в пошиве костюмов;
- в осуществлении оздоровительных мероприятий;
- в осуществлении контроля за выполнением обучающимися правил, предусмотренных Уставом Центра и иными Локальными актами;
- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Центра, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в период каникул;
- в организации выступлений на различных концертах, поездок на конкурсы и фестивали.

4.2 Родительский комитет имеет право:

- вносить на рассмотрение руководителя и Педагогического совета Центра предложения по воспитательной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся. Должностные лица Центра и Педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях;
- обсуждать и утверждать списки обучающихся, которым необходимо оказывать материальную помощь в любой форме;
- заслушивать отчёты родительских комитетов объединений и принимать решения по улучшению их работы;
- заслушивать сообщения руководителя Центра о состоянии и перспективах работы Центра и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- обсуждать образовательную программу Центра, вносить предложения по её содержанию;
- имеет право вносить рекомендации по организации форм обучения детей с индивидуальными особенностями, с целью защиты их прав и интересов.