



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«ЦВР «Крылатый»  
О.В.Шумских  
Введено в действие приказом  
от 06.03.2024г. №06/03/01- ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием (далее – Положение) разработано в соответствии с национальным стандартом РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2018), Письмом Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2011 г. № 06-614 «О направлении рекомендаций по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года N 656, СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Уставом МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) организуется в целях оздоровительной и образовательной деятельности в каникулярный период с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатором ЛДП является МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара (далее – Организатор). Лагерь с дневным пребыванием детей не является юридическим лицом.

1.4. Организатор ЛДП несет в установленном Законодательством РФ порядке ответственность за: \_ обеспечение жизнедеятельности ЛДП; \_ создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся; \_ качество реализуемой программы деятельности ЛДП; \_ соответствие форм, методов и средств при проведении ЛДП по возрасту, интересам и потребностям обучающихся; \_ соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников ЛДП.2

1.5. ЛДП организуется в период летних каникул для учащихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно. Решение о проведении и организации ЛДП принимает Департамент образования Администрации городского округа Самара.

1.6. Комплектование ЛДП осуществляется из числа обучающихся общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара.

1.7. При комплектовании первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.8. ЛДП организуется с целью создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный и содержательный отдых детей, их оздоровление, социализацию, гражданское становление, а также формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.9. Основные задачи ЛДП: – воспитание творческой, социально-адаптивной личности через формирование навыков самоорганизации, самореализации, саморазвития в ходе организации различных форм жизнедеятельности; – создание оптимальных возможностей для удовлетворения образовательных и интеллектуальных запросов детей; – реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы любой направленности; – содействие гражданскому становлению личности; – воспитание чувства патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию родного края.

## **2. Организация и основы деятельности ЛДП**

2.1. ЛДП проводится на базе МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара.

2.2. Требования к территории, правила приемки ЛДП определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерям данного типа. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования ЛДП, санитарным правилам открытие ЛДП не допускается.

2.3. Деятельность обучающихся во время проведения ЛДП осуществляется в разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 20 человек.

2.4. Продолжительность смены ЛДП определяется приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара о дислокации ЛДП.

2.5. Смена ЛДП может иметь определенную направленность и являться профильной.

2.6. Содержание деятельности ЛДП определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.7. В рамках проведения ЛДП возможна организация и проведение различных конкурсных и фестивальных мероприятий, выставок и инсталляций, а также воспитательных, творческих и социальных проектов по направлению деятельности смены.

2.8. Подготовку и проведение конкурсных и фестивальных мероприятий, выставок и инсталляций, а также воспитательных, творческих и социальных проектов осуществляют начальник ЛДП и педагоги дополнительного образования.

2.9. Программа ЛДП разрабатывается Организатором и согласовывается с Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

2.10. При выборе форм и методов работы во время проведения ЛДП приоритетными являются оздоровительная и воспитательная деятельность, а также предоставляются следующие виды услуг: \_ услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей; \_ медицинские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний и формирование навыков здорового образа жизни у детей, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований; \_ образовательные услуги, направленные на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков; \_ психологические услуги, направленные на улучшение психического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности; \_ услуги по организации культурно-досуговой деятельности, краеведческие и экскурсионные, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства; \_ услуги в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья детей; \_ информационные услуги, направленные на предоставление своевременной и достоверной информации о различных

сторонах деятельности учреждения; \_ развивающие услуги, направленные на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей.

2.11. Зачисление обучающихся в ЛДП проводится приказом по МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара на основании заявления, родителей (законных представителей), согласия на обработку персональных данных, свидетельства о рождении (ксерокопии) или паспорта (ксерокопии) (для учащихся, старше 14-ти лет) и медицинской справки установленного образца.

2.12. Отчисление учащихся осуществляется: – на основании письменного заявления родителей (законных представителей), – на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся, – за неоднократное и грубое нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара.

2.13. Питание учащихся организуется в столовой близлежащего общеобразовательного учреждения на основании договора.

2.14. Начальник ЛДП ведёт учет явки детей в ведомости посещений.

2.15. По итогам проведения смены ЛДП, начальник ЛДП составляет информационно-статистический отчет и отчетную документацию по организации питания детей.

### **3. Кадры, условия труда педагогов**

3.1. Начальник ЛДП назначается приказом директора МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара на срок, необходимый для подготовки и проведения ЛДП, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения ЛДП осуществляет Организатор ЛДП.

3.3. Начальник лагеря, воспитатели ЛДП руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями, настоящим Положением и Программой ЛДП.

3.4. Порядок, условия привлечения воспитателей для работы в ЛДП, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.5. К педагогической деятельности в ЛДП допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Начальник и воспитатели ЛДП в обязательном порядке обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый воспитатель ЛДП должен иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с санитарными требованиями.

### **4. Охрана жизни и здоровья учащихся**

4.1. Начальник и воспитатели ЛДП несут ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся ЛДП.

4.2. Воспитатели и обучающиеся ЛДП обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы.

4.3. Не допускается самовольный уход обучающихся с территории ЛДП.

4.4. Обучающиеся могут уходить домой самостоятельно по окончании дня на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

## **5. Порядок финансирования**

5.1. Основным источником финансирования ЛДП являются средства из муниципального бюджета.

5.2. Другие источники финансирования ЛДП: \_ внебюджетные средства; \_ средства родителей (законных представителей); \_ добровольные пожертвования других физических и юридических лиц; \_ иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Начальник ЛДП контролирует эффективность и целесообразность расходования денежных средств на организацию деятельности ЛДП и после ее закрытия (вместе с бухгалтером МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара) подводит итоги финансовой деятельности ЛДП.