

Принято  
Общим собранием трудового коллектива  
МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара  
протокол № 2  
от 25.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«ЦВР «Крылатый»  
О.В.Шумских  
Введено в действие приказом  
от 01.09. 2023г. № 01/09/04- ОД

**Положение  
об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Центр внешкольной работы «Крылатый»  
г.о. Самара в сети Интернет**

**1. Общее положение**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» «Крылатый» городского округа Самара ( в дальнейшем Положение), в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Центра.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Крылатый» городского округа Самара (далее Центр) производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Закон «Об образовании»;

1.2.3. Конвенция о правах ребёнка;

1.2.4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);

1.2.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.6. Гражданский кодекс РФ;

1.2.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.8. Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ « Об электронной цифровой подписи»;

1.2.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 « О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте «Интернет» и обновление информации об образовательной организации»;

1.2.11. Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493«Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Центра, в дальнейшем - «Сайт Центра», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта Центра является:

1.4.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждениям;

1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств<sup>4</sup>

1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Центра в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность сайта Центра.

1.8. Пользователем сайта Центра может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Крылатый» г.о. Самара.**

2.1. Информационный ресурс Сайта Центра формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Центра.

2.2. Информационный ресурс Сайта Центра является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт центра является структурным компонентом информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4.

Информация, размещаемая на сайте центра, не должна:

2.4.1. нарушать авторские права;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. противоречить профессиональной этике и педагогической деятельности.

2.5. Центр размещает на официальном сайте:

2.5.1. о дате создания Центра, об учредителе, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.5.2. о структуре и об органах управления Центром, в том числе: наименование структурных подразделений и органов управления; фамилия, имя, отчество и должности руководителей структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

2.5.3. об уровне образования, о формах обучения, о нормативном сроке обучения;

- 2.5.4. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы ( при наличии государственной аккредитации);
- 2.5.5. об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 2.5.6. об учебном плане с приложением ее копии;
- 2.5.7. об аннотации к рабочим программам дисциплин ( по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- 2.5.8. о календарном учебном графике с приложением его копии;
- 2.5.9. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- 2.5.10. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 2.5.11. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2.5.12. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- 2.5.13. о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 2.5.14. о директоре Центра, его заместителях, в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) директора, его заместителей;  
должность директора, его заместителей;  
контактные телефоны;  
адрес электронной почты;
- 2.5.15. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  
занимаемая должность (должности);  
преподаваемые дисциплины;  
ученая степень (при наличии);  
ученое звание (при наличии);  
наименование направления подготовки и (или) специальности;  
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки ( при наличии);  
общий стаж;  
стаж работы по специальности;
- 2.5.16. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности ( в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов), объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 2.5.17. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2.5.18. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2.5.19. копия устава Центра;
- 2.5.20. копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 2.5.21. копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 2.5.22. копии плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.5.23. копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

2.5.24. отчет о результатах самообследования;

2.5.25. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.5.26. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.5.27. иная информация, которая размещается, публикуется по решению директора Центра и (или) размещение информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Центра. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.7. Структура сайта Цент «Сведения об организации», «Деятельность», «ДО «Конструктор», «Организация питания», «Новости», «Контакты».

2.8. Информация размещается на сайте Центра в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Центра.

2.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации с сети «Интернет».

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайт муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Крылатый» г.о. Самара.**

3.1. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Центр самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку сайта Центра в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Центра в случае несанкционированного доступа;

3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Центра в случае аварийной ситуации;

3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Центра;

3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта Центра;

3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.9. размещение материалов на сайт центра;

3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Технологический и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключение лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копировать информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.4. Содержание сайта Центра формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Центра.

3.5. Подготовка и размещение на сайт Центра информационных материалов, необходимых для обеспечения информационной открытости Центра согласно Закону «Об образовании», регламентируется должностными обязанностями сотрудников Центра.

3.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Центра, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Центра.

3.7. Сайт Центра размещается по адресу: крылатый,рф, krlatiy.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.8. Сайт Центра обновляется в течении десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в информацию и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.10. Информация на официальном сайте Центра размещается на русском языке.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Крылатый» г.о. Самара.**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Центра возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом директора центра.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включает организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Центра.

4.3. Лицам, назначенным руководителем Центра в соответствии пунктом 3,6 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта Центра с внешним информационно – телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Центра от несанкционированного доступа;

4.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Центра в случае аварийной ситуации;

4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Центра;

4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Центра;

4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта центра и прав на изменение информации;

4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайт Центра информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.6 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Центра, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта центра несет ответственность:

за отсутствие на сайт Центра информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

за размещение на сайт Центра информации, противоречащей пунктом 2.4 и 2.6 настоящего положения;

за размещение на сайт Центра информации, не соответствующей действительности.

## **5. Финансирование, материально- техническое обеспечение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Крылатый» г.о. Самара.**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Центра либо за счет привлеченных средств.