



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Крылатый»
городского округа Самара
(МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о.Самара)

443092, г. Самара,
ул. Физкультурная, 118
ОКПО 40950409, ОГРН 1026300782276
ИНН/КПП 6312025690/631201001

тел. (846) 992-50-06; факс (846)992-50-10
e-mail: so_sdo.kriliaty@samara.edu.ru
сайт: www.cvr-kriliaty.minobr63.ru

Заместителю главы
городского округа Самара -
руководителю Департамента
образования Администрации
городского округа Самара
И.Н.Коковиной

**Пояснительная записка
о результатах выполнения муниципального задания за первое полугодие 2025
года и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Администрация МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г. о. Самара, сообщает, что за 1 полугодие 2025 г. в выполнении муниципального задания достигнуты следующие показатели.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1

Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Объем муниципальной услуги:

Показатель объема оказания муниципальной услуги составляет – 523422 человеко-часа в год.

Показатель объема оказания муниципальной услуги за 1 полугодие 2025 года составляет – 276251 человеко-часов.

Исполнено за 1 полугодие 2025 года 264947 человеко-часов.

Данный показатель муниципального задания выполнен на 96%, что соответствует допустимому значению.

Раздел 2

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Достижение показателей качества муниципальной услуги:

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования – 100%

Данный показатель соответствует значению муниципального задания

Объем муниципальной услуги:

Количество обучающихся, осваивающих основные общеразвивающие программы дошкольного образования – 56 чел.

Исполнено за 1 полугодие 2025 года - 46 человек (82,1%), в связи с отсутствием в очереди детей, достигших трёх лет в связи со сложившейся демографической ситуацией.

Данный показатель отклоняется от допустимого значения муниципального задания на 14,8%

Раздел 3

Присмотр и уход

Посещаемость обучающихся воспитанников образовательного учреждения в год - 166 детодней.

Посещаемость обучающихся воспитанников образовательного учреждения за 1 полугодие 2025 года – 76 детодней.

Уровень сохранения здоровья обучающихся – 8,2%.

Данный показатель соответствует значению муниципального задания

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел 2

Методическое обеспечение образовательной деятельности.

Показатели, характеризующие объём работы.

Показатель объема оказания муниципальной услуги составляет – 12435 человеко-часа в год.

Показатель объема оказания муниципальной услуги за 1 полугодие 2025 года составляет – 8107,4 человеко-часов.

Исполнено за 1 полугодие 2025 года 8233,5 человеко-часов (Приложение1).

Из них в том числе:

№	Виды выполняемых работ	Содержание, тема	Общий расчетный объём часов
2.3.	Экспертиза образовательных программ (рабочих программ, тестовых комплексов и др. учебных материалов образовательного учреждения)	Экспертиза образовательных программ, учебных материалов образовательного учреждения	72
2.5.	Организация и проведение экспертных советов	Утверждение образовательных программ, учебных материалов образовательного учреждения	3
3.1.1.	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) по основной деятельности	Индивидуальное консультирование по вопросам основной деятельности, работа опорных площадок, проведение городских мероприятий	
	первичный прием		21
	подготовка к приему		10,5
	оформление отчетной документации		5,25
3.1.2.	Групповое консультирование педагогов (специалистов) по основной деятельности	Школа молодого педагога, методические объединения по направленностям, организационно-методические совещания по плану работы Центра	
	Проведении консультации		4
	Подготовка к консультации		2
	оформление отчетной документации		0,5
3.4.1.	Консультирование педагогических работников, выходящих на аттестацию	Аттестация сотрудников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории	0
	Заполнение формы заявления		0,45
	Консультирование по вопросам нормативно-правовой основы процедуры аттестации		0,75
	Подготовка портфолио к аттестации		3
4.7.	Подготовка информационно-методических материалов для портала (сайта)	Сайт организации, ВК, АСУ PCO, Сферум, Одноклассники, Телеграмм, Навигатор, АИС-кадры	1000
4.12.	Обеспечение, обслуживание (текущее, профилактическое) рабочих мест оргтехникой		800
4.13.	Сбор статистической отчетности:	АИС кадры, навигатор, АСУ PCO,	

		статистика: 1-ДОД, ФСН, ЛДП	
	обновление базы данных по отчетам		5
	сбор отчетов		10
	выверка статистических данных		10
	ввод данных		5
5.1.	Разработка новой учебной программы	Разработка 3х модульных образовательных программ	90
5.2.	Переработка учебной программы	переработка ДООП в соответствии с новыми задачами	870
5.5.	Разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям	Разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям	180
5.6.	Переработка дидактических материалов		90
5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания и т.д.:	Подготовка отчётных итоговых занятий, семинаров	0
	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров и т.д.)		20
	организация учебного занятия, семинара и т.д., оформление документации, информирование участников мероприятия		150
	проведение учебного семинара, занятия и т.д.		240
5.14.	Мониторинг учебно-методической деятельности образовательного учреждения:	Разработка диагностических исследовательских материалов	
	составление программы исследования	Составление программы исследования	162
	составление выборки для проведения исследования	Исследование потребностей обучающихся и родителей в образовательной и воспитательной среде ОУ	162
	разработка инструмента исследования:		
	анкета	Анкета потребностей обучающихся и родителей в образовательной и воспитательной среде ОУ	18
	1 вариант тестовых заданий	Входной контроль, промежуточная и итоговая диагностика уровня освоения образовательных программ	36
	редактирование диагностического инструментария	Результаты освоения образовательных программ	20
	сбор первичной информации (групповое, индивидуальное анкетирование, опросы и т.д.)	Входной контроль, промежуточная и итоговая диагностика уровня освоения образовательных программ	28
	обработка результатов анкетирования, опросов и т.д.	Входной контроль, промежуточная и итоговая диагностика уровня освоения образовательных программ	240
	кодировка, ввод данных, первичная обработка информации	Входной контроль, промежуточная и итоговая диагностика уровня освоения образовательных программ	400
	написание отчета по результатам мониторинга	Входной контроль, промежуточная и итоговая диагностика уровня освоения образовательных программ	96
6.2.2.	Организация экспериментальной деятельности:	Разработка программ областных и городских инновационных площадок: ОПС, Опорная площадка по организационно-методическому сопровождению направления деятельности Школьных театров, Опорная площадка по организационно-методическому сопровождению направления деятельности Медиацентров	
	подготовка к совещаниям		28
	проведение совещаний		28
6.2.3.	Целевая подготовка педагогов экспериментальной площадки:		
	разработка материалов для участников семинара	разработка материалов, положений для организации мероприятий в рамках	210

		площадки	
	подготовка к занятиям, семинару	Пордбор инновационных образовательных материалов, практик в рамках реализации площадки	126
	организация семинара, оформление документации	Проведение семинаров в рамках программы деятельности площадки	105
	проведение семинара	Организация проведения семинаров в рамках программы деятельности площадки, информационное сопровождение участников мероприятия	168
6.2.4.	Обобщение результатов опытно-экспериментальной работы (один из перечисленных видов):	Обобщение результатов деятельности в рамках программы площадки	
	подготовка отчета		0
	подготовка аналитической справки		420
	подготовка методических рекомендаций		0
	подготовка методического пособия		0
7.1.	Сбор учебно-методических материалов	Пополнение методического инструментария ДООП Центра	0
7.2.	Разработка учебного пособия	Пополнение методического инструментария ДООП Центра	0
7.3.	Переработка учебного пособия		0
7.4.	Разработка методических рекомендаций	Пополнение методического инструментария ДООП Центра	0
7.5.	Переработка методических рекомендаций	Пополнение методического инструментария ДООП Центра	0
7.6.	Разработка методического пособия		0
7.7.	Переработка методического пособия		0
7.8.	Разработка учебных модулей по различным направлениям учебно-методической деятельности с дидактическим материалом		0
7.9.	Редактирование учебных пособий, методических рекомендаций и т.д.		0
7.10.	Рецензирование учебных пособий, методических рекомендаций и т.д.		0
7.11.	Разработка учебного плана для учреждения	Разработка учебного плана	200
7.12.	Разработка учебной программы для учреждения	Разработка учебных программ Центра	300
7.13.	Переработка учебной программы	Переработка учебных программ Центра	1600
7.14.	Подготовка аналитической справки по результатам анализа учебно-методических материалов	Аналитическая справка по результатам анализа учебно-методических материалов, планирование, внесение корректировок для повышения уровня эффективности реализации ДООП	70
7.15.	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогических кадров учреждения	Разработка и внедрение плана повышения квалификации работников	144
7.16.	Подготовка информационной справки	Подготовка информационных справок по мере необходимости	80
	ИТОГО выработано человеко-часов		8233,5

Данный показатель соответствует значению муниципального задания

Раздел 3

Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

Показатели, характеризующие объём работы.

Показатель объема оказания муниципальной услуги составляет – 12435 человеко-часа в год.

Показатель объема оказания муниципальной услуги за 1 полугодие 2025 года составляет – 8107,4 человеко-часов.

Исполнено за 1 полугодие 2025 года 8636,1 человеко-часов.

Из них в том числе:

	Виды выполняемых работ	Содержание, тема	Общий расчетный объем часов
4.21	Организация работы музея	"Русский дом" , "Музей истории Кировского района"	2316,4
5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад и т.д.:	Организация и методическое сопровождение конкурсов, мероприятий городского, районного, и учрежденческого уровня по годовому плану работы	
	разработка положения о конкурсе, выставке, олимпиаде и т.д.		48
	переработка положения о конкурсе, выставке, олимпиаде и т.д.		22
	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров и т.д.), индивидуальное информирование участников мероприятия		90
	разработка оценочных материалов, инструментария для проведения мероприятия		300
	проведение инструктивных совещаний (заседаний оргкомитетов, жюри, конкурсных комиссий, рабочих групп и т.д.)		27
	организационно-методическое сопровождение мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады и т.д.)		72
	обработка результатов мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады и т.д.)		322,7
	подготовка наградного материала		45
	написание аналитического отчета (1 печатный лист)		768
9.1.	Организация и проведение профильных смен	Организация 2-х профильных смен в МАУ "Золотая рыбка", Организация ЛДП	4125
	Итого выработано человеко-часов		8136,1

Данный показатель соответствует значению муниципального задания

В основном, результаты не выходят за рамки действующего Муниципального задания, кроме показателя объема муниципальной услуги в количестве обучающихся, осваивающих основные общеразвивающие программы дошкольного образования Раздела 2: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», отклонения которого произошли в результате сложившейся демографической ситуацией в городе.

Заместитель руководителя
МБУ ДО «ЦБГ «Крылатый» г.о. Самара



Даньшова О.А.