

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы «Крылатый» городского округа Самара

(МБУ ДО «ЦВР «Крылатый»)

**ПРИКАЗ**

« 01 » 01 2025 г

№ 01/09/01 - ОД

О сбалансированном питании в  
МБУ ДО «ЦВР «Крылатый»  
г.о. Самара.

В целях обеспечения полноценного сбалансированного питания детей, посещающих образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Поповой О.И. старшему воспитателю обеспечить наличие нормативной документации в медицинском кабинете в полном объеме.

2. Холиной Ю.Н., медицинской сестре дошкольного отделения составить график завоза пищи в соответствии с рационом питания.

3. Холиной Ю.Н., медицинской сестре дошкольного отделения проводить регулярный (1 раз в 10 дней) анализ выполнения норм питания на одного ребенка в день и доводить до сведения директора, с целью своевременной коррекции меню.

4. Холиной Ю.Н., медицинской сестре дошкольного отделения осуществлять контроль за организацией питания в соответствии с правилами и нормативами СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 1).

6. Холиной Ю.Н., медицинской сестре дошкольного отделения своевременно заполнять журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих в пищеблок, журнал здоровья, журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании, журнал проведения витаминизации третьих блюд.

7. Холиной Ю.Н., медицинской сестре дошкольного отделения организовать доставку готового питания в МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара, проводить действенный входной контроль за поступившим готовым питанием с регистрацией в соответствующем журнале и не допускать привоза некачественного готового питания.

8. Перфильевой В.Г., Айткалиевой Ж.Т., Алдабергеновой А.Ф., Махтевой А.А., воспитателям включать в оперативный контроль вопросы формирования

рационального пищевого поведения, полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей.

9. Утвердить состав комиссии по утилизации готовой пищевой продукции.

10. Холину Ю.Н., медицинскую сестру дошкольного отделения назначить ответственным за организацию и прием питания воспитанников.

11. Контроль исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор Центра**



**О.В. Шумских**

Ознакомлены:

Холинина Ю.Н.

Попова О.И.

Алдабергенова А.Ф.

Махтева А.А.

Перфильева В.Г.

Айткалиева Ж.Т.

Махмутова Ф.Ф.

**Состав Бракеражной комиссии:**

1. Шумских О.В., директор Центра;
2. Холина Ю.Н., медицинская сестра;
3. Попова О.И., старший воспитатель;
4. Махмутова Ф.Ф., младший воспитатель
5. Наташина Н.С., родитель.

**Состав комиссии по утилизации готовой пищевой продукции:**

1. Холина Ю.Н., мед сестра;
2. Попова О.И., старший воспитатель;
3. Перфильева В.Г., воспитатель;
4. Алдабергенова А.Ф., воспитатель;
5. Махтева А.А., воспитатель;
6. Айткалиева Ж.Т., младший воспитатель;
7. Махмутова Ф.Ф., младший воспитатель;