

ПРИНЯТО
Советом МБУ ДО
«ЦВР «Крылатый» г.о. Самара
протокол № 1
от 01.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ЦВР «Крылатый» г.о. Самара
О.В.Шумских
Введено в действие приказом
от 01.08.2024г. № 01/08/01- ОД

**Правила приема
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Крылатый» г.о. Самара**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара (далее Центр) и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2024 №161-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», Уставом Центра.

1.3. Настоящее положение определяет алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме обучающихся в Центре.

1.4. Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование в Центре в возрасте от 5 до 18 лет (в отдельных случаях от 3 лет).

1.3. Правила регулируют порядок приема детей в Центр.

1.4. Правила утверждаются приказом директора Центра.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. В Центр принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет (в отдельных случаях от 3 лет), в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на добровольной основе, не требует индивидуального отбора детей и осуществляется Центром самостоятельно с учётом имеющихся в ЦДТ кадровых и материальных ресурсов.

2.3. Основной набор в творческие детские объединения и комплектование учебных групп проводится до 1 сентября (в группы 1 года обучения до 15 сентября). Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде по форме согласно приложению № 1, к настоящим Правилам. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- фамилия, имя, отчество директора,
- наименование образовательного учреждения,
- фамилия, имя, отчество заявителя,
- контактный телефон заявителя,
- место жительства,

- фамилия, имя, отчество получателя образовательной услуги,
- дата рождения получателя образовательной услуги,
- школа, класс,
- наименование детского объединения,
- о том, что с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, заявитель ознакомлен,
- о согласии на хранение и обработку своих персональных данных, персональных данных обучающегося (приложение №2) и психолого-педагогическое сопровождение. – дата написания заявления,
- подпись заявителя,
- расшифровка подписи.

2.5. При приеме ребенка в Центр родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление установленной формы (Приложение 1);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося (для объединений физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности, для хореографических объединений);
- соглашение об использовании персональных данных ребёнка (Приложение 2);
- при обучении по модульной программе между участниками образовательного процесса заключается договор об обучении на основе социального сертификата (Приложение 3).

2.6. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению общеразвивающих программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.7. При приеме в Центр дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеразвивающими программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Количество обучающихся в группе определяется учебным планом, общеобразовательной программой.

2.9. Зачисление ребёнка происходит после подачи заявления о приёме от родителей (законных представителей) и при внесении его в списочный состав учебной группы.

2.10. Решение о зачислении принимает директор Центра в соответствии с установленным порядком. Зачисление оформляется приказом директора Центра.

Обучающиеся могут быть зачислены в детские объединения на любом этапе обучения.

2.11. Данные обучающихся вносятся в автоматизированную систему управления ресурсами образовательной системы (АСУ РСО).

2.12. Информация о правилах приёма размещается на официальном сайте Центра, на информационном стенде ЦВР, предоставляется заявителю посредством личного общения или по телефону.

3 Отказ от зачисления ребенка в Центр.

3.1. Родителям (законным представителям) или детям от 14 лет может быть отказано в приеме ребенка по следующим основаниям:

- несоответствия требованиям пункта 2.4. настоящих Правил;
- не предоставление документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил;
- наличие у ребенка медицинских или возрастных противопоказаний к освоению дополнительной образовательной программы;
- при отсутствии свободных мест в объединении обучающихся, занимающихся по выбранной заявителем дополнительной образовательной программе.

3.2. Центр обязан проинформировать Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги путем направления причин отказа о зачислении ребенка в Центр.

3.3. В случае отказа заявителям в приеме в Центр они имеют право обратиться с письменным заявлением в Департамент образования Администрации городского округа Самара для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях городского округа Самара соответствующего типа, вида.

**Заявление
о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе**

Директору МБУ ДО
«ЦВР «Крылатый» г.о.Самара
О.В.Шумских

1. Сведения о ребенке: _____
(фамилия имя отчество полностью)

Дата рождения: _____, СНИЛС ребенка _____

Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места регистрации (жительства) ребенка: _____

2. Сведения о заявителе (родителе/законном представителе ребенка): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания заявителя _____

Статус заявителя: _____

(Отец/Мать/Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя)

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации: _____

_____ (предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способы информирования заявителя: Электронная почта (E-mail) заявителя: _____
Контактные телефоны заявителя: _____

Я проинформирован(на) о том, что Организация не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от Организации.

Образовательная программа: _____
(наименование программы обучения, объединение (группа обучения))

Иные сведения и документы: _____
(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем)

4. С уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(на).

5. Дата подачи заявления: _____ 20__ г.

6. Подпись заявителя: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя)

**Согласие родителя
(законного представителя) на обработку персональных данных
обучающегося**

Я, _____,

проживающий по адресу _____

паспорт: № _____ серия _____ выданный _____

_____ « » _____

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о.Самара (далее Центр), расположенном по адресу: 443092, г. Самара, ул. Физкультурная, д.118 **персональных данных** своего (сына, дочери, подопечного, ФИО, дата рождения) _____ к которым относятся: фамилия, имя, отчество; пол, дата рождения; тип и данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; данные об обучении, участии в конкурсах и олимпиадах; данные о составе семьи; адрес проживания, телефон, E-mail; паспортные данные родителей (законных представителей), должность и место работы; информация о результатах промежуточной, итоговой аттестации; информация об отнесении обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях: обеспечения учебно-воспитательного процесса; проведения итоговой и промежуточной аттестации, мониторинговых исследований; ведения статистики; участия в различных конкурсах, олимпиадах; размещение на сайте учреждения фотографий, отображающих проведение мероприятий учебного и воспитательного процесса, оздоровления, праздников и досуга, спортивных мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования, администрации, медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции, прокуратуры), обезличивание, блокирование, а так же осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Центр гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Центр будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует с момента подписания и в течение всего времени договора между Центром и родителями (законными представителями) обучающегося.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Договор № _____

об обучении на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

г.о.Самара

« ____ » _____ 20__ год

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Крылатый» городского округа Самара, действующей на основании лицензии от 28 марта 2016г. № 6639, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шумских Оксаны Валериевны, действующего на основании Устава и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение) именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется получить образовательную услугу по обучению по программе _____

(наименование дополнительной общеобразовательной программы) _____ направленности в пределах утвержденной Исполнителем образовательной программы в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть).

1.2. Срок освоения образовательной программы.

Дата начала обучения: ___/___/___

Дата завершения обучения: ___/___/___

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся имеет иные права, установленные законодательством, а также право получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, право обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса, право пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель несет обязанности, установленные законодательством, в частности, обязан зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, в качестве учащегося, обеспечить Обучающегося и Заказчика всей необходимой информацией об оказании образовательной услуги, обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий, обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Исполнитель обязан организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.3. Исполнитель обязан обеспечить использование сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.4. Заказчик обязан предоставить информацию о сертификате персонифицированного финансирования Обучающегося и выполнять свои обязанности в рамках системы персонифицированного финансирования в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.5. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным, присутствовать на занятиях, выполнять учебный план.

3.6. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.7. Обучающийся, Заказчик обязаны соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

IV. Оплата услуг Исполнителя

4.1. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета городского округа Самара Самарской области в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося.

Средства сертификата дополнительного образования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке.

Стоимость образовательной услуги, часа обучения по образовательной программе определяется с учетом нормативных правовых актов городского округа Самара Самарской области и определяет предмет соглашения о предоставлении Исполнителю субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.2. Номер сертификата дополнительного образования:

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Исполнитель не вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возможности их оказания.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент, направив Исполнителю уведомление о расторжении договора, и выполнив свои обязанности в рамках персонифицированного финансирования, установленные нормативными правовыми актами.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора Заказчик вправе потребовать защиты своих прав любым способом, предусмотренным законодательством, включая законодательство о защите прав потребителей, в том числе потребовать признать образовательную услугу (часть образовательной услуги) не оказанной надлежащим образом (с целью принятия решения о не списании средств сертификата дополнительного образования).

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор
МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о.Самара
ЦВР: 442092, г. Самара
ул. Физкультурная, 118

Шумских О.В.

Тел.992-50-06

М.П

ЗАКАЗЧИК/ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Тел. _____

Подпись родителя (законного представителя)